



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Самарский государственный технический университет"
(ФГБОУ ВО "СамГТУ")

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 1 от 30.08.2024
Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков
30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
"Самарский государственный технический университет"
(новая редакция, взамен П-429, 03.09.2019)

П-1024, 30.08.2024
номер, дата введения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет" (далее по тексту – "Положение") регламентирует порядок и условия проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет" (далее по тексту – "СамГТУ", "Университет")

1.2. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет" проводятся в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
- письмом Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 г. № 18-02-10/08 "О процедуре избрания ректоров вузов";
- приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации" от 26.03.2016 г. № 237 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.10.2018 г. №1168 с изменениями и дополнениями от 1.10.2018 г., 20.03.2021 г., 11.19.2021 г., 30.10.2021 г., 26.09.2022 г., 7.10.2022 г., 6.06.2023 г., 26.10.2023 г., 25.01.2024 г.);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018г. № 35н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации" в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.07.2019 г. №529, от 26.12.2019 г. №1446, от 28.08.2020 г. №1132;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2.08.2024 г. № 517 "Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в IV квартале 2024 года", а также Уставом Университета и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам, процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.4. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора.

1.5. Ректор Университета избирается на альтернативной основе из числа кандидатур, прошедших аттестацию Аттестационной комиссии Минобрнауки России, тайным

голосованием делегатами Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Конференция работников и обучающихся Университета по вопросу избрания ректора проводится не ранее, чем за 4 месяца до окончания срока полномочий действующего ректора Университета.

1.7. Процедура проведения выборов ректора Университета состоит из следующих этапов:

1.6.1. Утверждение решением ученого совета Университета Положения о выборах ректора;

1.6.2. Утверждение решением ученого совета Университета состава Комиссии по выборам ректора Университета (далее по тексту – Комиссия);

1.6.3. Утверждение решением ученого совета Университета Порядка избрания и квот представительства делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" на Конференции по выборам ректора Университета;

1.6.4. Выдвижение кандидатур на должность ректора;

1.6.5. Утверждение решением ученого совета Университета списка кандидатов на должность ректора;

1.6.6. Направление списка кандидатов и сопроводительных документов на каждого из кандидатов в соответствии с требованиями нормативных документов по выборам в Совет ректоров Самарской области и Правительство Самарской области с просьбой выразить свою позицию в отношении кандидатов на должность ректора Университета в адрес Минобрнауки России;

1.6.7. Направление списка претендентов с приложением всех необходимых документов в Минобрнауки России;

1.6.8. Аттестация кандидатов на должность ректора Университета Аттестационной комиссией Минобрнауки России;

1.6.9. Утверждение решением ученого совета Университета даты проведения Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета и согласование ее с Минобрнауки России;

1.6.10. Утверждение решением ученого совета Университета списка претендентов на должность ректора из числа пошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России, вносимого в бюллетень для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета;

1.6.11. Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета согласно Порядку избрания и квотам представительства делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ", утвержденным решением ученого совета Университета;

1.6.12. Проведение выборов ректора на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета;

1.6.13. Направление протокола решения Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета в Минобрнауки России в установленном порядке.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета Университета

1.9. При прекращении полномочий ректора до истечения срока заключенного с ним трудового договора, Ученый совет Университета назначает досрочные выборы ректора

в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. Квалификационные требования к кандидатам

2.1. Кандидат на должность ректора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам;

2.2. Возраст кандидата на должность ректора в соответствии со ст. 332.1 ТК РФ не должен превышать семьдесят лет;

2.3. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

2.4. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями, навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного, научно-исследовательского и инновационно-технологического процессов, а также решения социально-экономических задач и ведения организационно-хозяйственной деятельности.

2.5. Не может являться кандидатом на должность ректора лицо, признанное Аттестационной комиссией непрошедшим аттестацию в течение одного года с даты принятия Аттестационной комиссией решения.

3. Подготовка к выборам ректора Университета

3.1. Подготовка и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора Университета. Численный и персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются решением ученого совета Университета открытым голосованием большинством голосов. В состав Комиссии должны быть избраны лица, работающие в Университете на постоянной основе, а число членов Комиссии должно быть нечетным. В состав Комиссии не может входить кандидат на должность ректора, а также родственники кандидата на должность ректора (супруг, дети, родители, братья и сестры) и лица, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

3.2. Комиссия начинает работу с момента ее избрания, действует гласно и открыто.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает, регистрирует и рассматривает материалы, поступившие от претендентов на должность ректора;
- принимает и рассматривает протоколы заседаний коллективов подразделений вуза по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур;
- представляет на утверждение ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора, отвечающих требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения, и представивших необходимые документы в полном объеме;

- уведомляет в письменном виде лицо, подавшее заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета, о результатах рассмотрения поступивших материалов;
- уведомляет в письменном виде кандидатов о решении ученого совета Университета о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования России (далее Аттестационная комиссия);
- передает в Аттестационную комиссию аттестационные дела претендентов на должность ректора, утвержденных ученым советом Университета;
- по результатам аттестации Аттестационной комиссией и в соответствии с решением ученого совета уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета.
- готовит проекты приказов Университета по организации выборов ректора;
- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета;
- участвует в организации и проведении Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета и оповещает работников о месте и времени проведения Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета;
- обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета;
- размещает на информационных ресурсах (сайте Университета) и информационных стендах Университета утвержденный Ученым советом Университета и рассмотренный Аттестационной комиссией Минобрнауки России список кандидатов по выборам на должность ректора с указанием для каждого кандидата занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания, дату и место проведения Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ" по выборам ректора Университета, а также программы развития образовательной организации - программы кандидатов на должность ректора Университета (на сайте) и указания где можно с ними ознакомиться (на стендах);
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.5. Все документы, составленные в ходе выборов ректора (в том числе протоколы Комиссии), хранятся у секретаря Комиссии.

3.6. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения избранного ректора на должность.

3.7. После окончания работы Комиссии документы передаются в архив Университета.

4. Порядок выдвижения кандидатов

и подготовки списка кандидатов на должность ректора Университета

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора производится в сроки, установленные ученым советом Университета.

4.2. Решение ученого совета Университета о начале и окончании сроков выдвижения кандидатур на должность ректора Университета размещается на сайте и информационных стендах Университета.

4.3. Право выдвижения кандидата(ов) на должность ректора Университета принадлежит:

4.3.1. ученому совету Университета;

4.3.2. коллективам работников структурных подразделений Университета;

4.3.3. профсоюзной организации работников Университета;

4.3.4. лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, в порядке самовыдвижения.

Указанные подразделения и коллективы могут выдвинуть только по одному кандидату.

4.4. Руководители подразделений, выдвигающих кандидата и председатель профсоюзной организации работников Университета, обязаны уведомить председателя комиссии по выборам ректора посредством электронной почты о времени и месте проведения собрания коллектива Университета или заседания профсоюзной организации работников Университета не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания

4.4. Решение о выдвижении и поддержке кандидатур (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на общем собрании коллектива структурного подразделения, при кворуме более 50% списочного состава штатных работников соответствующего структурного подразделения Университета.

4.5. Протоколы общих собраний коллективов работников структурных подразделений Университета, профсоюзной организации работников Университета по выдвижению кандидатов должны быть представлены в Комиссию по выборам в установленные ученым советом сроки с приложением явочных листов. В протоколах указывается общее количество участвующих в собрании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение 1).

4.6. Кандидат на должность ректора Университета, согласный с его выдвижением, а также кандидат в порядке самовыдвижения не позднее времени и даты окончания срока для подачи заявлений, представляет в Комиссию следующие документы, заверенные в установленном в Университете порядке если кандидат является штатным работником Университета или заверенные по месту работы кандидата, если он не является штатным работником Университета, либо заверенные нотариально, если кандидат не имеет место работы:

4.6.1. заявление кандидата о намерении принять участие в выборах ректора Университета (Приложение 2);

4.6.2. заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных двух видов (Приложения 3.1 и 3.2.);

4.6.3. заявление кандидата о проведении аттестации и рассмотрении документов Аттестационной комиссией Минобрнауки России (Приложение 4);

4.6.4. сведения о кандидате на должность руководителя образовательной организации (Приложение 5), пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом, на бумажном и электронном носителе (флеш-носитель или CD с защитой от записи) в формате Word, шрифтом Times New Roman 12 с одинарным интервалом;

4.6.5. предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации - программу кандидата на должность ректора (в двух экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом), а также тезисы данной программы (объемом не более двух страниц, каждая страница программы и тезисов должна быть подписана кандидатом) на бумажном и электронном носителе (флеш-носитель или CD с защитой от записи) в формате Word, шрифтом Times New Roman 12 с одинарным интервалом;

4.6.6. автобиографию;

4.6.7. список научных трудов, подписанный самим кандидатом и ученым секретарем ученого совета Университета в случае когда кандидат является штатным работником Университета; если кандидат не является штатным работником Университета, список трудов заверяется в соответствии с установленным порядком в организации, где кандидат является штатным работником;

4.6.8. протоколы заседаний структурных подразделений Университета, общественных организаций по выдвижению кандидатур для избрания на должность ректора, за исключением лиц, выдвигающих свою кандидатуру в порядке самовыдвижения (Приложение 1);

4.6.9. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную не ранее чем за 6 месяцев до даты начала приема документов Комиссией по выборам ректора Университета (оригинал);

4.6.10. заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности кандидата, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.6.11. заверенные копии документов об образовании (высшее, дополнительное, переподготовка), а также копии дипломов о присвоении ученой степени и ученого звания, а также копии документов, подтверждающих присвоение наград, почетных званий (при наличии);

4.6.12. документы об участии в выборных органах государственной власти (при наличии);

4.6.13. цветное фото для документов на белом фоне размером 3x4 (2 шт.);

4.6.14. дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата на должность ректора.

4.7. Кандидат на должность ректора, не являющийся работником Университета, представляет в комиссию по выборам ректора нотариально заверенные копии документов о высшем профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, ученых степенях, ученых званиях, копию трудовой книжки, а также медицинское заключение о возможности работы в образовательном учреждении по результатам предварительного медицинского осмотра.

4.8. Вышеуказанный пакет документов с описью (в двух экземплярах) предоставляется кандидатами на должность ректора лично с предъявлением оригинала паспорта для удостоверения личности по адресу и в сроки, указанные на официальном сайте Университета, председателю Комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя Комиссии или секретарю. О приеме документов, представленных для участия в выборах ректора, выдается расписка, включающая опись документов.

4.9. Документы, представленные по окончании установленных сроков для их приема, не принимаются.

4.10. Кандидат несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

4.11. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать стратегии развития образования Российской Федерации, стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации, а также программе развития Университета и должна быть направлена на развитие образовательной, научной и инновационной, воспитательной и международной деятельности Университета.

4.12. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заявления и приложенных к нему документов рассматривает их и принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора Университета, установленным требованиям, и включении или не включении его в список, представляемый на рассмотрение Ученому совету Университета (Приложение 6).

4.13. Кандидат на должность ректора уведомляется о внесении или об отказе во внесении в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета посредством электронной почты с указанием оснований принятого решения.

4.14. Комиссия вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в Ученый совет Университета в случае, если:

- кандидат не отвечает требованиям, указанным в настоящем Положении;
- не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;
- кандидатом предоставлены недостоверные сведения и (или) поддельные (подложные) документы;
- кандидатом представлены не все необходимые сведения или неполный пакет документов;
- заявление или документы поданы после истечения срока для подачи заявлений.

4.15. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до начала тайного голосования на Конференции по выборам ректора, подав письменное заявление в комиссию по выборам ректора. Если кандидат снимает свою кандидатуру во время работы конференции по выборам ректора, то его отказ от участия в выборах заносится в протокол конференции, а письменное заявление в комиссию по выборам ректора не подается.

5. Процедура представления кандидатов для рассмотрения Аттестационной комиссией

5.1. Заседание Ученого совета по рассмотрению документов, проводится с участием председателя или секретаря Комиссии. Председатель или секретарь Комиссии докладывает решение Комиссии, представляет для ознакомления документы, принятые от претендентов, документы, составленные Комиссией в процессе регистрации претендентов и приема от них документов.

5.2. Ученый совет Университета открытым голосованием большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при кворуме не менее 2/3 от списочного состава совета, принимает решение о включении каждого претендента на должность ректора в список кандидатур на должность ректора Университета, представляемый на рассмотрение Аттестационной комиссии.

5.3. Ученый совет вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не

отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным к должности ректора, о чем сообщается претенденту письменно.

5.4. На каждого претендента оформляется выписка из решения Ученого совета о включении или не включении его в список кандидатов на должность ректора. О принятом Ученым советом решении претенденты уведомляются Комиссией в письменной форме с разъяснением оснований принятого решения.

5.5. Список кандидатов на должность ректора в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Ученым советом решения, размещается на официальном сайте Университета и на информационных стендах Университета.

5.6. Комиссия формирует аттестационные дела кандидатов, которые включают личные заявления, персональные данные кандидатов, программу каждого кандидата (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом), тезисы данной программы (объемом не более 2-х страниц), выписку из решения ученого совета Университета.

5.7. Утвержденный ученым советом Университета список претендентов с копиями заявлений, автобиографий, персональных данных, тезисов программ и других необходимых документов направляется в Совет ректоров Самарской области и Правительство Самарской области для выяснения их позиции по кандидатурам на должность ректора.

5.8. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов, их аттестационные дела и рекомендации Совета ректоров Самарской области и Правительства Самарской области направляются в Аттестационную комиссию.

5.9. Согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на сайте и информационных стендах Университета. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

5.10. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в согласовании всех кандидатов на должность ректора или об аттестации только одного кандидата на должность ректора, процедура выдвижения кандидатов на должность ректора проводится повторно. Сроки подачи заявлений и документов устанавливаются Ученым советом Университета. Кандидат, в случае его неаттестации Аттестационной комиссией, в течение года не допускается к участию в аттестации.

5.11. Кандидаты на должность ректора, признанные Аттестационной комиссией не прошедшими аттестацию, до агитации и участия в выборах не допускаются.

6. Предвыборная агитация

6.1. Кандидаты прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии на должность ректора вправе проводить агитацию.

6.2. Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора.

6.3. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией и включают в себя:

6.3.1. размещение на официальном сайте Университета программы и биографии (материалы для размещения предоставляются в комиссию по выборам ректора на бумажном и электронном носителе в формате Word, шрифтом Times New Roman 14 с полуторным интервалом и публикуются без редактирования), при этом комиссия вправе

отказать кандидату на должность ректора в размещении информации, если она содержит негативные оценки личности других кандидатов или иных лиц, оскорбительные выражения, иные выражения, запрещенные действующим законодательством.

6.3.2. проведение встреч с коллективами работников и обучающихся Университета. О намерении провести такую встречу, кандидат за 7 календарных дней до даты проведения встречи уведомляет Комиссию, которая согласовывает с кандидатом дату, время и место проведения собрания и доводит эту информацию до работников и обучающихся Университета путем размещения информации на официальном сайте Университета. Проведение кандидатом встреч с коллективами работников и обучающихся Университета без согласования с Комиссией, а также самостоятельное размещение информации на официальном сайте, на территории Университета, а также путем рассылки по корпоративной телекоммуникационной сети не допускается.

6.4. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, нарушающих права и законные интересы, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию других кандидатов, работников и обучающихся Университета, иных лиц, содержащих ложную информацию.

6.5. Агитационные мероприятия, не должны нарушать образовательный процесс.

6.6. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинству кандидатов, ущемления их прав.

7. Процедура подготовки к Конференции и выдвижение делегатов

7.1. После аттестации Аттестационной комиссией Минобрнауки России кандидатов на должность ректора ученый совет Университета в срок не позднее 1 месяца назначает дату и место проведения Конференции, а также утверждает список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования и форму бюллетеня. Дата проведения Конференции согласовывается с Минобрнауки России.

7.2. Делегатом Конференции по выборам ректора Университета может быть только работник, для которого Университет является основным местом работы.

7.3. Делегаты Конференции по выборам ректора Университета выдвигаются коллективами подразделений в соответствии с утвержденным совместным решением ученого совета Университета и профсоюзной организации работников Университета "Порядком избрания и квотами представительства делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО "СамГТУ"

7.4. Представительство членов Ученого совета на Конференции по выборам ректора Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

7.6. Допускается избрание одного делегата от нескольких структурных подразделений.

7.7. Ученые советы и профсоюзные организации работников подразделений совместным решением устанавливают, согласно утвержденным квотам, порядок выдвижения кандидатов в делегаты Конференции по выборам ректора Университета, определяют место, дату и время проведения общего собрания работников подразделения (далее - общее собрание) или конференции работников и обучающихся (далее - конференция)¹. При отсутствии ученого совета место, дату, время и порядок

¹ Конференция проводится только в подразделениях, в которых имеются обучающиеся по очной форме программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

созыва общего собрания для выдвижения делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета определяют руководители подразделений.

7.8. Конференция (общее собрание) подразделения Университета выбирает делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета из выдвинутых кандидатов, в соответствии квотой, с утвержденной ученым советом Университета и профсоюзной организацией работников.

7.9. В конференции (общем собрании) подразделения Университета участвуют представители всех категорий работников (кроме внутренних и внешних совместителей). Общее собрание подразделения является правомочным, если на нем присутствуют более 50% от списочного состава штатных работников. Конференция подразделения является правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 выборщиков.

7.10. При проведении конференции (общего собрания) подразделения Университета, на котором избираются делегаты на Конференцию по выборам ректора Университета, обязательно присутствие как минимум одного члена избирательной комиссии Университета. Член избирательной комиссии может является работником подразделения, в котором проводятся выборы, или может быть приглашенным из другого подразделения.

7.11. Решение об избрании делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих (более 50 % от числа присутствующих) и оформляется протоколом по соответствующей форме (Приложение 7). К протоколам по выборам делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета в обязательном порядке прилагаются явочные листы.

7.12. Выборы делегатов Конференции по выборам ректора Университета от студентов проводятся на заседании профкома студентов СамГТУ. Решение о необходимости выборов (довыборов) делегатов от студентов также принимаются на заседании профкома студентов СамГТУ.

7.13. Выборы делегатов и решение о проведении выборов (довыборов) делегатов Конференции по выборам ректора Университета от студентов филиалов СамГТУ проводятся на заседании профкома студентов филиала при его наличии, на заседании студенческого совета филиала или общем собрании студентов филиала.

7.14. Избранными делегатами Конференции по выборам ректора Университета считаются работники, набравшие при голосовании наибольшее число голосов. При равном числе голосов проводится повторное голосование, определяющее делегата конференции.

7.15. Протоколы собраний по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета, подписанные председателем и секретарем, вместе с явочными листами, протоколами счетной комиссии и пакетами (конвертам) с бюллетенями должны быть представлены в Комиссию по выборам ректора Университета не позднее 3 рабочих дней с даты проведения собрания.

7.16. Комиссия рассматривает указанные выше протоколы и, в случае выявления нарушений в процедуре выборов делегатов, выносит решение о признании выборов делегатов недействительными и, если до окончания срока для предоставления документов об избрании делегатов на конференцию остается не менее 5 рабочих дней - устанавливает новый срок для проведения выборов делегатов. Если в установленный Комиссией срок документы об избрании делегатов на конференцию не поступят в Комиссию по выборам ректора, либо если по результатам их рассмотрения Комиссия

вынесет решение о признании выборов делегатов недействительными, избрание в третий раз не проводится.

7.17. Избрание делегатов на конференцию по выборам ректора осуществляется только из числа лиц, присутствующих на собрании.

8. Процедура проведения Конференции

8.1. После согласования с Минобрнауки России объявление о дате проведения Конференции размещается на сайте и информационных стендах Университета.

8.2. В работе конференции по выборам ректора СамГТУ (далее - Конференция) принимают участие только ее делегаты. Делегаты принимают участие в Конференции только лично в очном формате. Участие в Конференции по доверенности не допускается.

8.3. На Конференции могут присутствовать кандидаты на должность ректора, не снявшие свою кандидатуру до начала проведения Конференции. Иные лица вправе присутствовать на Конференции только с разрешения Председателя Конференции без права участия в голосованиях.

8.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов, выдвинутых на общем собрании (конференции) работников (обучающихся). Решение Конференции по выборам ректора принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствующих на заседании Конференции. Форма протокола представлена в приложении (Приложение 7).

8.5. Комиссия по выборам ректора за 1 час до начала Конференции организует регистрацию делегатов и проверку их полномочий. Регистрация делегатов Конференции оформляется регистрационным (явочным) листом. Делегатам Конференции вручаются мандаты (форма мандата представлена в Приложении 8 под роспись в регистрационном (явочном) листе при наличии документа, удостоверяющего личность. Регистрация делегатов прекращается за 5 минут до начала Конференции.

8.6. Председатель Комиссии по выборам ректора Университета докладывает о количестве присутствующих и зарегистрировавшихся делегатах. При условии присутствия не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференция объявляется открытой. После этого звучит гимн Университета.

8.7. Председатель Комиссии по выборам ректора Университета ставит на открытое голосование вопрос о выборе из состава присутствующих делегатов Конференции членов президиума. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает членов президиума, которые принимают решение об избрании председателя президиума Конференции и секретаря президиума Конференции, оформляя это решение соответствующим протоколом.

8.8. Председатель президиума Конференции:

- руководит работой Конференции, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- организует избрание мандатной и счетной комиссий, выдвигает предложения по их персональному составу;
- организует обсуждение программ кандидатов на должность ректора;
- организует проведение тайного голосования по выборам ректора;
- проводит процедуру объявления и утверждения результатов тайного голосования;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение и оформление протокола Конференции.

- 8.9. Секретарь президиума Конференции ведет протокол Конференции, принимает заявки от делегатов Конференции для выступления по вопросам повестки дня, передает их председателю президиума Конференции
- 8.10. Конференция открытым голосованием избирает мандатную и счетную комиссии. Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов конференции и счетная комиссия принимают решение об избрании председателя и секретаря, оформляют эти решения протоколами, которые утверждаются Конференцией.
- 8.11. Кандидаты на должность ректора Университета не могут входить в состав президиума Конференции, мандатной или счетной комиссии.
- 8.12. Председатель мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашает ее результат проверки правомочности Конференции, оформленный протоколом (Приложение 9), который утверждается открытым голосованием делегатов Конференции.
- 8.13. В случае признания Конференции правомочной работа Конференции продолжается в установленном порядке. Дальнейшие действия Конференции определяются делегатами Конференции открытым голосованием большинством голосов (при необходимости).
- 8.14. Если Конференция признана неправомочной Ученый совет принимает решение о переносе даты Конференции. Если повторная Конференция признана неправомочной, то по решению Ученого совета:
- выборы ректора могут быть признаны несостоявшимися;
 - назначается последующая Конференция.
- Количество последующих Конференций не ограничено. Повторная и последующие Конференции проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.
- 8.15. Председатель президиума Конференции предоставляет слово председателю Комиссии по выборам ректора для информирования делегатов о кандидатах на должность ректора.
- 8.16. Каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется слово для изложения своей программы (в алфавитном порядке) и ответов на вопросы делегатов Конференции, проводится обсуждение выступлений и программ кандидатов, выступают делегаты Конференции. Продолжительность выступления кандидата на должность ректора не может превышать 30 минут, время ответа на каждый вопрос до 3 минут, выступления делегата Конференции до 5 минут.
- 8.17. Конференция открытым голосованием принимает решение о прекращении обсуждения. председатель президиума Конференции ставит на голосование вопрос о переходе к процедуре тайного голосования.
- 8.18. Для проведения тайного голосования применяется единый бюллетень, в который заносятся в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества кандидатов, успешно прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии и не отозвавшихся до начала работы конференции заявления об участии в выборах ректора (Приложение 10). На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью Университета.
- 8.19. В случае, если в период проведения Конференции от кандидата на должность ректора до начала тайного голосования поступило заявление об отводе своей кандидатуры, в работе Конференции объявляется перерыв, и комиссия по выборам ректора обеспечивает изготовление новых бюллетеней для тайного голосования.
- 8.20. Председатель Конференции открыто и публично знакомит делегатов с формой бюллетеня, разъясняет порядок его заполнения, объявляет о начале тайного

голосования и передает счетной комиссии бюллетени для голосования.

8.21. Для проведения процедуры голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней, которые до начала голосования опечатываются председателем Комиссии по выборам ректора в присутствии членов комиссии по выборам и членов счетной комиссии. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

8.22. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования при предъявлении мандата. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.23. После завершения тайного голосования счетная комиссия приступает к подсчету голосов в отведенном для этого помещении. Присутствие в данном помещении иных лиц, не являющихся членами счетной комиссии, не допускается.

8.24. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Члены счетной комиссии проверяют целостность пломб, затем извлекают содержимое урны для голосования на общий стол. Число делегатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в урне для голосования. Бюллетени, признанные недействительными, учитываются при определении числа делегатов, принявших участие в голосовании.

8.25. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов и число выданных бюллетеней. Вскрываются урны, и производится подсчет бюллетеней, оказавшихся в урнах. После чего ведется подсчет действительных бюллетеней, бюллетеней, признанных недействительными и число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

8.26. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора, не сделано ни одной отметки, выполнены отметки в непредназначенных для этого местах, вписаны фамилии, не указанные изначально в бюллетене, и т.п.);

8.27. Подсчет бюллетеней осуществляется не менее двух раз разными членами счетной комиссии. Каждый из членов комиссии имеет право по желанию сам пересчитать бюллетени каждого вида.

8.28. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол (Приложение 11) об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

8.29. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение в письменном виде.

8.30. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в

конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета.

8.31. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.32. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

8.33. Избранным считается кандидат, который получил не менее пятидесяти процентов плюс один голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

8.34. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, то решением Конференции назначается время проведения второго тура в тот же день проведения Конференции. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее число голосов.

8.35. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов во втором туре не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8.36. По результатам тайного голосования делегатов Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- о назначении второго тура выборов, в который проходят два кандидата на должность ректора, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре, но не получившие более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции;
- признание выборов несостоявшимися.

8.37. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие более 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.38. Избранным на должность ректора считается кандидат, набравший более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.39. Если ни один из кандидатов не получил необходимого числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

8.40. Во втором туре голосования участвуют кандидаты, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования проводится в тот же день в соответствии с настоящим Положением.

8.41. Избранным на должность ректора по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

8.42. Если в результате снятия кандидатами своих кандидатур на любом этапе после проведения аттестации до начала голосования (в том числе во втором и последующих турах голосования) остается один кандидат, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре. В этом случае, кандидат считается избранным, если за него проголосовало более 50% делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. В протоколе должно быть указано на то, что голосование осуществляется по единственной оставшейся кандидатуре, а также обстоятельства, при которых выбыли другие кандидаты.

8.43. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися в следующих случаях:

- Конференцией установлены нарушения настоящего Положения, повлиявшие на

результат выборов ректора;

- при участии в первом туре двух кандидатов, если ни один из них не набрал по результатам тайного голосования более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции;

- при проведении второго тура голосования, если ни один из двух кандидатов не набрал более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции;

- при проведении голосования за единственного оставшегося кандидата кандидат не набрал нужное количество голосов.

8.44. В случае, если по итогам голосования в первом туре невозможно определить участников второго тура выборов, решение о дальнейшем голосовании принимает Конференция.

8.45. В случае признания выборов несостоявшимися, процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Минобрнауки России новой даты выборов) должна включать проведение заново процедур, предусмотренных разделами 5-7 настоящего Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Протокол Конференции и/или выписка из него направляются в Минобрнауки России не позднее 5 рабочих дней со дня проведения выборов. Ответственность за подготовку документов для отправки в Минобрнауки России возлагается на ученого секретаря ученого совета Университета.

9.2. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после заключения между ним и Минобрнауки России трудового договора на срок до пяти лет.

9.3. Все документы по выборам ректора Университета передаются на хранение в архив Университета

9.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом «СамГТУ» и действует до окончания процедуры выборов ректора.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

ПРОТОКОЛ
собрания работников

наименование структурного подразделения
по выдвижению кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования "Самарский государственный технический университет"

№

Самара

Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

Фактическая численность штатных работников _____
Присутствовало на собрании _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет".

1. СЛУШАЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

1. ВЫСТУПИЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом от _____

(наименование структурного подразделения)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет"

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. ПРОГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" _____

"ПРОТИВ" _____

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" _____

Председатель собрания _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Секретарь собрания _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Председателю комиссии
по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования "Самарский государственный
технический университет"

от _____
(ФИО)

паспорт серии _____ номер _____
выдан _____

проживающего по адресу: _____
(адрес проживания)

тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

В соответствии со ст. 51. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО "Самарский государственный технический университет" и объявлением начала процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО "Самарский государственный технический университет", прошу считать меня участвующим в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО "Самарский государственный технический университет" **в порядке самовыдвижения или в порядке выдвижения моей кандидатуры (выбрать нужное)**

наименование подразделения (-ий), выдвинувших кандидата
Уведомления в мой адрес прошу направлять по электронной почте: _____

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною персональных данных согласен (-на).

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО "СамГТУ" ознакомлен(а):
Полноту и достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.
Запретов на занятие данной должности не имею.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ на _____ листах
_____ на _____ листах

« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

В комиссию
по выборам ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Самарский государственный
технический университет"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес регистрации, с указанием индекса)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Самарский государственный технический университет" (ФГБОУ ВО "СамГТУ"), ОГРН 1026301167683, ИНН 6315800040, зарегистрированному по адресу: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, главный корпус, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных

в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО "СамГТУ" при проведении процедуры выборов на должность ректора ФГБОУ ВО "СамГТУ".

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в заявлении на участие в выборах ректора и прилагаемых к нему документах, трудовом договоре, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, о научных трудах, об участии в органах власти и общественных организациях, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также

о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора, а также любая иная информация, относящаяся в соответствии с действующим законодательством к персональным данным.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ФГБОУ ВО "СамГТУ" любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении ФГБОУ ВО "СамГТУ" заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в течение пяти рабочих дней об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

(ФИО субъекта персональных данных полностью)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес регистрации, с указанием индекса)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г.Москва, ул.Тверская д.11, строение 1 и 4, Брюсов пер., д.11 и д.21, строение 1 и 2, ул. Солянка, д.14, на обработку (любое действие(операцию) или совокупность действий (операций) совершаемых использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях, (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без

- сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО субъекта персональных данных полностью)

(подпись)

(дата)

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования Российской
Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Самарский государственный
технический университет»

ФИО кандидата

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление
(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись)

ФИО

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ
на должность ректора ФГБОУ ВО "СамГТУ"

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности).
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

(ФИО, подпись, дата)

**Список кандидатов на должность ректора,
рассмотренных комиссией по выборам ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский
государственный технический университет"**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**П Р О Т О К О Л
собрания работников (обучающихся)**

наименование структурного подразделения
по выдвижению делегатов на конференцию работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования "Самарский государственный технический университет"
по выборам ректора ФГБОУ ВО "СамГТУ"

№

Самара

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Фактическая численность штатных работников _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет" по выборам ректора ФГБОУ ВО "СамГТУ".

1. СЛУШАЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

1. ВЫСТУПИЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть делегатом(ами) от _____

_____ наименование структурного подразделения

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет" следующие кандидатуры:

1. ПРОГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" _____

"ПРОТИВ" _____

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" _____

Председатель собрания

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Секретарь собрания

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

МАНДАТ

**делегата конференции работников и обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский
государственный технический университет" по выборам ректора ФГБОУ ВО "СамГТУ"**

Фамилия
Имя
Отчество
Подразделение

Председатель комиссии по
выборам ректора

(подпись)

Секретарь комиссии по
выборам ректора

(подпись)

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Самарский государственный технический университет"

П Р О Т О К О Л

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования "Самарский государственный технический университет" по выборам
ректора ФГБОУ ВО "СамГТУ"

№ _____

_____ Самары _____

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся
"_____" _____ 20____ года в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции и временные удостоверения,
обменянные на мандаты, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран _____ делегат
в соответствии с "Положением о процедуре избрания ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Самарский государственный технический университет", принятым решением ученого совета
университета от "_____" _____ 2024 года (протокол №_____).

Получили мандаты присутствующих на конференции _____ делегата (ов)

1. Отсутствует _____ делегат (ов),

в том числе:

по уважительной причине _____ делегата (ов);

по неизвестной причине _____ делегата (ов).

Таким образом на конференции присутствует более двух третей избранных делегатов и
конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии _____ /

Секретарь мандатной комиссии _____ /

Члены комиссии _____ /

_____ /

_____ /

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

Конференция работников и обучающихся по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет» проводится

« » 2024 года

1	ФИО	<input type="checkbox"/>
2	ФИО	<input type="checkbox"/>
3	ФИО	<input type="checkbox"/>

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетень, в котором вписана другая фамилия, любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, либо проставлен не в квадрате, считается недействительным.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Самарский государственный технический университет» по выборам
 ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ»

«__» _____ 2024 г. **Самара** № ____

Состав избранной комиссии: _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Самарский государственный технический университет»

Список кандидатов:

ФИО
ФИО
ФИО

На конференцию избрано 156 делегатов в соответствии с «Положением о выборах ректора
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Самарский государственный технический университет», принятым решением
 ученого совета университета от «__» _____ 2024 года (протокол № ____).

Общее число списочного состава делегатов конференции	_____
Число зарегистрированных делегатов	_____
Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	_____
Число действительных избирательных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, признанных недействительными	_____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский
 государственный технический университет»

ФИО	
Число бюллетеней, поданных «ЗА»	_____
ФИО	
Число бюллетеней, поданных «ЗА»	_____
ФИО	
Число бюллетеней, поданных «ЗА»	_____

Председатель счетной комиссии	_____
Секретарь счетной комиссии	_____
Члены комиссии	_____

